



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"

LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.iiscarduccicassino.edu.it

E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo Sito Web
Atti

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto: carta per fotocopie A4

Codice CIG: ZB12ADC484

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Scheda Attività
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola

TIPO 02- Conto 01-Sottoconto 1 Gestione Competenza

IL DSGA F.to Aldo Di Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto carta per fotocopie formato A4 g.80

Visto il preventivo della ditta MyO di Poggio Torriana (RN) prot. 4314 del 27.11.2019;

Verificato che i beni oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP per quantità;

Visto il D.Lgs 50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti);

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento in economia- affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001 e del regolamento n° 2971 del 30/06/2015;

Visto il DPR del 20 Agosto 2001, n° 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

DETERMINA

1. Di affidare "in via diretta" alla ditta MyO di Poggio Torriana (RN), la fornitura carta per fotocopie formato A4 per un importo di € **311,10** Iva Compresa come specificato in calce alla presente;
2. Di impegnare la spesa di €. **311,10** Iva compresa sulla Scheda Attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola, nella Gestione in conto competenza del Programma Annuale 2019;
3. Di evidenziare il SMART CIG – **ZB12ADC484** relativo al contratto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4. Di richiedere alla ditta MyO di Poggio Torriana (RN):

- Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A dell'I.I.S. "Carducci" di Cassino, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Licia Pietroluongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Elenco materiale da fornire

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo
Carta per fot. A4 g.80 F.500 D	100	2,55	255,00
IMPONIBILE 22%			255,00
IVA			56,10
TOTALE			311,10